

Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области  
«Воронежская областная клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

« 31 » 05 2013 г.

№ 390

**Об организации отбора и направления жителей Воронежской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы за счет бюджетных ассигнований в 2013 году**

Во исполнение приказов Министерства здравоохранения и социального развития России №1689н от 28 декабря 2011года «Об утверждении порядка направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с применением специализированной информационной системы», №1629н от 29.12.2012 года «Об утверждении перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи», соглашения № ВМП-СУ-27/13 от 15 апреля 2013 года о предоставлении в 2013 году субсидии из федерального бюджета бюджету Воронежской области на софинансирование расходных обязательств Воронежской области, возникающих при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, приказа департамента здравоохранения Воронежской области от 07.05.2013 г. №776 «Об организации отбора и направления жителей Воронежской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований в 2013 году», а также в целях повышения качества и доступности высокотехнологичной медицинской

помощи (далее ВМП), организации работы по оказанию ВМП в БУЗ ВО ВОКБ №1»:

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок направления больных на оказание ВМП (приложение №1).

1.2. Положение о Подкомиссии врачебной комиссии по отбору пациентов на оказание ВМП (приложение №2).

1.3. Форму протокола решения Подкомиссии врачебной комиссии по отбору пациентов на оказание ВМП (приложение №3).

1.4. Положение о Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП (приложение №4).

1.5. Состав Комиссий по отбору пациентов на оказание ВМП (приложение №5).

1.6. Форму протокола решения Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору больных на оказание ВМП (приложение №6).

1.7. Плановое задание на оказание ВМП на 2013 год (приложение №7).

2. Возложить персональную ответственность на заместителей главного врача Вериковского В.А., Минакова О.Е., Свиридову Н.В., Хоца С.С., Азарина О.Г., Золотухина О.В. по контролю за порядком оказания ВМП в соответствии со стандартами медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения РФ.

3. Возложить персональную ответственность на заведующего диагностическим отделом Остащенко С.Л. за своевременность и полноту диагностических обследований пациентов, госпитализированных на оказание ВМП.

4. Заместителю главного врача Вериковскому В.А. обеспечить:

4.1. Своевременное формирование заявки на проведение торгов по закупке медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания ВМП.

4.2. Учет расходования медикаментов в рамках оказания ВМП.

4.3. Контроль за работой Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП.

5. Главному бухгалтеру Саввиной М.В.:

5.1. Обеспечить проведение своевременных тендерных закупок медикаментов и изделий медицинского назначения.

5.2. Организовать работу по контролю использования медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания ВМП по областному и федеральному бюджету.

5.3. Представлять в планово-экономический отдел отчет по расходам средств федерального бюджета и бюджета Воронежской области по форме согласно приложению №3 к Соглашению №ВМП-СУ-27/13 от 15 апреля 2013 года в срок: ежеквартально, нарастающим итогом, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с данными программы «Касиб» по состоянию на данное число.

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Чурикову А.В.:

6.1. Организовать контроль сопоставимости всех отчетных показателей согласно приложениям №2, 3 к Соглашению №ВМП-СУ-27/13 от 15 апреля 2013 года.

6.2. Обеспечить представление в департамент здравоохранения Воронежской области отчетных форм в соответствии с приложениями №2, 3 к Соглашению №ВМП-СУ-27/13 от 15 апреля 2013 года в срок: ежеквартально, нарастающим итогом, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Назначить ответственным за организацию работы по оформлению документов в специализированной информационной системе МЗ РФ по решению Комиссии департамента здравоохранения в случае направления пациента на ВМП заместителя главного врача по организационно-методической работе Смирнову С.Т.

8. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Смирновой С.Т. обеспечить:

- 8.1. Работу в специализированной информационной системе «Информационно-аналитическая система Министерства здравоохранения и социального развития РФ» (далее специализированная информационная система Минздравсоцразвития России) в БУЗ ВО ВОКБ №1.
- 8.2. Ведение статистического учета пациентов, получивших высокотехнологичные виды медицинской помощи в БУЗ ВО ВОКБ №1 по областному и федеральному бюджету.
- 8.3. Ведение первичной учетной документации – учетная форма №025\у-ВМП «Талон на оказание ВМП» (паспортная часть, 1,3,6 этапы) по всем профилям ВМП, за исключением «офтальмологии», «педиатрии» с использованием специализированной информационной системы Минздравсоцразвития России в установленном порядке (согласно п. 12 Комплекса мероприятий по направлению жителей Воронежской области на оказание ВМП за счет средств областного бюджета и софинансирования из федерального бюджета к приказу Департамента здравоохранения Воронежской области от 07.05.2013 г. №776).
- 8.4. Представлять в планово-экономический отдел отчет об оказании высокотехнологичной медицинской помощи по форме согласно приложению №2 к Соглашению №ВМП-СУ-27/13 от 15 апреля 2013 года, отчетную форму 67-МО-ОУЗ, утвержденную приказом МЗ СР РФ №212Н от 11.03.2012 года в срок: ежеквартально, нарастающим итогом, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 8.5. Контроль за выполнением плана на оказание ВМП.
- 8.6. Информирование пациентов БУЗ ВО ВОКБ №1 о порядке оказания ВМП.
- 8.7. Оформление документов: направление и Талон №2 в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.10.2005 г. №617, гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, при направлении их на лечение за счет средств

федерального бюджета по вызову из федерального медицинского учреждения.

8.8. Оказание организационно-методической помощи и координацию работы ЛПУ, участвующих в оказании ВМП за счет средств бюджета.

9. Возложить персональную ответственность на заместителя главного врача Смирнову С.Т. за правильность и достоверность оформления медицинских документов на пациентов, направленных на оказание ВМП, в специализированной информационной системе МЗ РФ.

10. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической службе Мещеряковой Г.М.:

10.1. Обеспечить отбор больных на оказание ВМП.

10.2. Обеспечить ведение регистра пациентов, нуждающихся в ВМП.

10.3. Организовать диспансерное наблюдение пациентов после оказания ВМП в течение 1 года, в дальнейшем – по необходимости.

11. Заведующим отделениями, участвующим в оказании ВМП:

11.1. Осуществлять оказание высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с утвержденным настоящим приказом Порядком, утвержденными Минздравсоцразвития РФ, стандартами оказания ВМП и с установленными объемами.

11.2. Обеспечить заполнение необходимых разделов первичной учетной документации – учетная форма №025\у-ВМП «Талон на оказание ВМП» - в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

11.3. Заполненный «Талон на оказание ВМП» представлять в организационно-методический отдел (кабинет организации медицинской помощи взрослому населению) не позднее следующего дня после выписки больного из стационара.

12. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Жариковой Л.Г.:

12.1. Обеспечить работу Подкомиссии врачебной комиссии по отбору пациентов на оказание ВМП.

12.2. Осуществлять контроль качества оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии со стандартами Минздравсоцразвития РФ (еженедельно).

12.3. Обеспечить разбор летальных случаев после оказания ВМП на Врачебной подкомиссии.

13. Заместителю главного врача по технике Кустову В.В. обеспечить сопровождение программного обеспечения для мониторинга больных, поступивших на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

14. Считать утратившим силу приказ БУЗ ВО ВОКБ №1 от 26.04.2012г. №285 «Об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи жителям Воронежской области с применением специализированной информационной системы в 2012 году».

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главного врача

В.А. Вериковский

Визы согласования:

Заместитель главного врача  
по организационно-методической работе

С.Т. Смирнова

Заместитель главного врача  
по экономике

А.В. Чуриков

Главный бухгалтер

М.В. Саввина

Начальник юридического отдела

Г.Н. Черникова

## Порядок направления больных на оказание высокотехнологичной медицинской помощи

1. Настоящий Порядок определяет правила направления жителей Воронежской области, нуждающихся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи (далее - пациенты) по профилю БУЗ ВО ВОКБ №1, в медицинские организации, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь (далее - ВМП) гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в том числе предоставляемых в виде субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - медицинские организации, оказывающие ВМП), путем применения специализированной информационной системы «Информационно-аналитическая система Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (далее – специализированная информационная система Минздравсоцразвития России).

2. Основанием для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП является решение Комиссии департамента здравоохранения Воронежской области по отбору пациентов для оказания ВМП (далее - Комиссия департамента здравоохранения).

3. Проведение отбора профильных пациентов и направление их в Комиссию департамента осуществляется Подкомиссией врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1, по рекомендации лечащего врача на основании выписки из медицинской документации пациента.

Заведующий отделением, где проходят лечение и наблюдение пациенты, которым рекомендовано направление на ВМП, несет ответственность за полноту обследования пациентов при направлении документов на Подкомиссию врачебной комиссии.

4. Подкомиссия врачебной комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения выписки из медицинской документации пациента рассматривает ее и принимает решение о направлении или об отказе в направлении документов пациента в Комиссию департамента здравоохранения для решения вопроса о необходимости оказания ему ВМП. Решение Подкомиссии врачебной комиссии оформляется протоколом.

Критерием принятия Подкомиссии врачебной комиссии решения является наличие медицинских показаний для оказания ВМП в соответствии с перечнем видов ВМП, утверждаемым Минздравсоцразвития России в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724)  
(далее – Перечень).

5. Подкомиссия врачебной комиссии в случае принятия решения о направлении документов пациента в Комиссию департамента здравоохранения для решения вопроса о необходимости оказания ему ВМП в течение трех рабочих дней формирует и представляет в организационно-методический отдел (кабинет организации медицинской помощи взрослому населению), в том числе посредством электронного взаимодействия, комплект документов, который должен содержать (далее – комплект документов):

1) выписку из протокола решения Подкомиссии врачебной комиссии;  
2) письменное заявление пациента (его законного представителя, доверенного лица), содержащее следующие сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);  
б) данные о месте жительства;  
в) реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство;  
г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений;

д) номер контактного телефона (при наличии);

е) электронный адрес (при наличии);

3) согласие на обработку персональных данных гражданина (пациента);

4) копии следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);

в) полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);

г) свидетельство обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);

д) выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинской организации по месту лечения и наблюдения пациента;

е) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие установленный диагноз.

6. Сотрудники кабинета организации медицинской помощи взрослому населению обеспечивают направление комплекта документов в Комиссию департамента здравоохранения.

7. В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица):

1) в письменном заявлении дополнительно указываются сведения о законном представителе (доверенном лице), указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) дополнительно к письменному обращению пациента прилагаются:

а) копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

8. В случае принятия решения об отказе в направлении документов пациента в Комиссию департамента здравоохранения для решения вопроса о необходимости оказания ему ВМП Подкомиссия врачебной комиссии выдает пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) выписку из медицинской документации пациента и выписку из протокола решения Подкомиссии врачебной комиссии с указанием причин отказа.

9. Пациент (его законный представитель, доверенное лицо) вправе самостоятельно представить комплект документов в Комиссию департамента здравоохранения.

В данном случае выписка из протокола решения Подкомиссии врачебной комиссии и выписка из медицинской документации пациента выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

10. Выписка из протокола решения Комиссии департамента здравоохранения направляется в медицинскую организацию (кабинет организации медицинской помощи взрослому населению), представившую документы на больного, в том числе посредством электронного взаимодействия, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) или направляется пациенту (его законному представителю) почтовым отправлением и (или) по электронной почте.

11. В зависимости от решения Комиссии департамента здравоохранения, дальнейшее оформление документов осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента здравоохранения Воронежской области №776 от 07.05.2013 года кабинетом организации медицинской помощи взрослому населению организационно-методического отдела.

12. Основанием для госпитализации пациента в БУЗ ВО ВОКБ №1 на оказание ВМП является решение Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП.

13. Документы на рассмотрение комиссии представляются сотрудниками кабинета организации медицинской помощи взрослому населению. Комиссия БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП принимает решение о наличии (отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента в целях оказания ВМП с учетом оказываемых медицинской организацией видов ВМП в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления на пациента Талона на оказание ВМП.

14. Решение Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП оформляется протоколом, на бумажном носителе в одном экземпляре и хранится в БУЗ ВО ВОКБ №1 (кабинет по организации

медицинской помощи взрослому населению), а также прилагается в электронном виде к Талону на оказание ВМП.

Сотрудники кабинета организации медицинской помощи взрослому населению обеспечивают информирование пациентов (их законных представителей, доверенных лиц) о решении, принятом Комиссией БУЗ ВО ВОКБ №1 и проводят дальнейшие мероприятия в зависимости от решения в соответствии с Порядком оказания ВМП в БУЗ ВО ВОКБ №1.

15. Порядок оказания высокотехнологичной медицинской помощи жителям Воронежской области в БУЗ ВО ВОКБ №1:

ВМП может быть оказана в плановом и срочном порядке.

15.1. Плановая госпитализация:

- дата плановой госпитализации устанавливается решением комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП;

- осмотр пациента перед госпитализацией осуществляется в профильном отделении;

- получение Талона на оказание ВМП (в бумажном варианте) осуществляется пациентом в кабинете организации медицинской помощи взрослому населению в день госпитализации;

- в приемном отделении заводится История болезни (с маркировкой «ВМП»).

15.2. Срочная госпитализация пациента на оказание ВМП осуществляется по решению Подкомиссии врачебной комиссии. Оформление документов (Талон на оказание ВМП) осуществляется в течение не более 3-х рабочих дней с момента госпитализации.

15.3. Заведующий отделением:

- Обеспечивает оказание ВМП пациенту в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи, утверждаемыми Минздравсоцразвития России\*\*\*.

- Осуществляет заполнение 5 этапа «Талона на оказание ВМП» в бумажном варианте и в электронном виде в программе «Пациент».

- По завершению лечения представляются в кабинет организации медицинской помощи взрослому населению следующие документы:

а) заполненный Талон на оказание ВМП (с подписью заведующего отделением);

б) выписной эпикриз (а также в электронном виде прилагается к Талону ВМП специализированной информационной системы Минздравсоцразвития России).

Выписной эпикриз должен быть подписан лечащим врачом и заведующим отделением, и содержать в обязательном порядке информацию об оказанной ВМП (согласно приказу МЗиСР РФ №1690н от 28.12.2011 г.):

- код диагноза по МКБ-10,

---

\*\*\* В соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724).

- код вида ВМП,
- модель пациента,
- метод лечения.

- При выписке больному даются рекомендации по дальнейшему лечению и медицинской реабилитации.

15.4. По окончании лечения пациента в течение пяти рабочих дней заведующий кабинетом организации медицинской помощи взрослому населению обеспечивает внесение соответствующей информации в оформленный на пациента Талон на оказание ВМП и прилагает к нему копию выписки из медицинской карты стационарного больного с применением специализированной информационной системы Минздравсоцразвития России.

15.5. Информационно-аналитический отдел поликлиники осуществляет диспансеризацию и вызов на очную консультацию больных, получивших ВМП.

**Положение**  
**о Подкомиссии врачебной комиссии по отбору пациентов на ВМП**

**I. Общие положения**

1. Целью работы подкомиссии врачебной комиссии по отбору пациентов на ВМП (далее подкомиссия врачебной комиссии) является повышение в медицинской организации качества отбора и обоснованности направления документов в Комиссию департамента здравоохранения Воронежской области для решения вопроса о необходимости оказания пациентам ВМП.

2. Председателем Подкомиссии врачебной комиссии является заместитель главного врача по развитию высокотехнологичной медицинской помощи.

3. Заместителем председателя подкомиссии врачебной комиссии являются заместители главного врача по лечебному профилю работы.

4. Членами подкомиссии врачебной комиссии являются заведующие клиническими отделениями больницы, в которых прошли обследование и лечение пациенты, нуждающиеся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи.

5. Секретарем Подкомиссии врачебной комиссии является лечащий врач.

6. В своей деятельности Подкомиссия врачебная комиссии руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными актами органа исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления, приказами главного врача больницы и настоящим «Положением».

**II. Основные задачи**

1. Экспертиза качества обследования больного, наличие показаний к оказанию ВМП.

2. Принятие решения о направлении документов в Комиссию департамента здравоохранения Воронежской области для принятия решения о направлении пациента на оказание ВМП.

3. Оформление и выдача на руки решения ВК об отказе пациенту в оказании ВМП с указанием причин отказа.

### **III. Организация работы**

1. Подкомиссия врачебной комиссии работает постоянно.
2. Проводит заседания (с ведением протокола) по мере поступления документов на оказание ВМП.
3. Учитывая многопрофильность БУЗ ВО ВОКБ №1 и расположение её в разных корпусах, для своевременного принятия экспертного решения, врачебная подкомиссия работает по профилям и корпусам.
4. Лечащий врач и заведующий отделением представляют больных на подкомиссию врачебной комиссии с оформлением эпикризов.
5. Для принятия решения подкомиссия врачебной комиссии рассматривает следующие документы:
  - медкарту стационарного больного;
  - выписку из медицинской карты больного;
  - результаты лабораторных и других обследований по профилю заболевания пациента, обосновывающих диагноз, их соответствие предъявляемым требованиям (сроки, полнота, наличие копии обследований)
6. Решение подкомиссии врачебной комиссии принимается в течение 3-х рабочих дней со дня получения медицинской выписки, вносится в Протокол, а также в первичные медицинские документы (в медкарту) и в журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения (учётная форма № 035/у-02).
7. По требованию лица, в отношении которого принято решение подкомиссии врачебной комиссии по ВМП выдаётся выписка из Протокола ВК, которая подписывается председателем и удостоверяется печатью БУЗ ВО ВОКБ №1.
8. Обжалование результатов решений подкомиссии врачебной комиссии проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
9. Председатель подкомиссии врачебной комиссии по итогам работы за квартал, текущий год представляет главному врачу больницы письменный отчёт о работе подкомиссии врачебной комиссии.



Положение о Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1  
по отбору пациентов на оказание ВМП

Комиссия БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее Комиссия БУЗ ВО ВОКБ №1) формируется руководителем медицинской организации, оказывающей ВМП. С учетом территориального расположения БУЗ ВО ВОКБ №1, комиссия формируется по корпусам.

Председателем Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП является один из заместителей главного врача.

Членами комиссии назначаются заведующие профильными отделениями, главные внештатные специалисты департамента здравоохранения Воронежской области и ведущие специалисты по профилю.

Заседания комиссии проводятся 2 раза в неделю (и по необходимости), составом численностью не менее 3-х человек с учетом профиля ВМП.

Основанием для рассмотрения на Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 вопроса о наличии (об отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента в целях оказания ВМП является Талон на оказание ВМП с приложением в электронном виде документов и на бумажном носителе.

Комиссия БУЗ ВО ВОКБ №1 принимает решение о наличии (отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента в целях оказания ВМП с учетом оказываемых медицинской организацией видов ВМП, включенных в Перечень, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления на пациента Талона на оказание ВМП.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (приложение №1 настоящего приказа, п. 13-14).

Председатель (заместитель председателя) комиссии осуществляет контроль за правильностью оформления документов, представляемых на рассмотрение Комиссии.

Решение Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 оформляется протоколом, содержащим следующие данные:

- 1) основание создания Комиссии медицинской организации (реквизиты нормативного акта);
- 2) дата принятия решения Комиссией БУЗ ВО ВОКБ №1;
- 3) состав Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1;
- 4) паспортные данные пациента (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о месте жительства);
- 5) диагноз заболевания (состояния);

б) заключение Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1:

а) о наличии медицинских показаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП с указанием диагноза, кода диагноза по МКБ-Х, кода вида ВМП в соответствии с Перечнем, наименования медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания ВМП, планируемая дата госпитализации пациента;

б) об отсутствии медицинских показаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

в) о наличии медицинских показаний для направления пациента на проведение дополнительного обследования (с указанием необходимого объема обследования), с указанием диагноза, кода диагноза по МКБ-Х;

г) о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи, с указанием диагноза, код диагноза по МКБ-Х.

Протокол решения Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 оформляется на бумажном носителе в одном экземпляре и хранится в медицинской организации, оказывающей ВМП, а также прилагается в электронном виде к Талону на оказание ВМП.

## Состав

### Комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору больных на оказание ВМП

#### **1 корпус**

Председатель: Вериковский В.А. - заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель председателя:

Минаков О.Е. - заместитель главного врача по хирургии

Азарин О.Г. – заместитель главного врача по развитию ВМП 1 –го корпуса

Секретарь: Тимохина О.Н. – заведующая кабинетом организации медицинской помощи взрослому населению

Члены комиссии:

1. Куркин А.В. – главный внештатный специалист по малоинвазивной хирургии, заведующий отделением хирургическим №3.
2. Попов Р.В. – главный внештатный специалист по колопроктологии, заведующий отделением колопроктологическим.
3. Музальков В.А. – заведующий отделением хирургическим №1.
4. Солод Н.В. – главный внештатный специалист по торакальной хирургии, заведующая отделением торакальной хирургии.
5. Ковалев С.А.- главный внештатный специалист по кардиохирургии, заведующий отделением кардиохирургии №2
6. Булынин А.В. – заведующий отделением кардиохирургии №1
7. Есипенко В.В. – главный внештатный специалист по сосудистой хирургии, заведующий отделением сосудистой хирургии
8. Свиридова А.В. – заведующая отделением кардиологическим для больных ОИМ
9. Кузнецов С.И. – заведующий кардиологическим отделением
10. Мордасова В.И. – главный внештатный специалист по гастроэнтерологии, заведующая отделением гастроэнтерологии
11. Санникова И.В. – главный внештатный специалист по гематологии, заведующая гематологическим отделением
12. Ланецкая В.М. – главный внештатный специалист по нейрохирургии, заведующая нейрохирургическим отделением
13. Чуприна С. Е. – главный внештатный специалист по неврологии, заведующая отделением неврологическим для больных ОНМК
14. Ходорковский М.А. – заведующий отделением микрохирургии
15. Кокин Е.Ф. – заведующий отделением гнойной хирургии
16. Платонов В.С. – заведующий отделением урологическим по пересадке почки

17. Шемаринов Г.А. – заведующий гинекологическим отделением №3

## **2 корпус**

Председатель: Свиридова Н.В. – заместитель главного врача по лечебной работе 2-го корпуса

Заместитель председателя: Золотухин О.В. – заместитель главного врача по урологии, главный внештатный специалист по урологии

Секретарь: Тимохина О.Н. – заведующая кабинетом организации медицинской помощи взрослому населению

Члены комиссии:

1. Кирчанов В.А. – заведующий ортопедическим отделением
2. Летников А.Н. – главный внештатный специалист по травматологии, заведующий травматологическим отделением
3. Лакатош К.О. – заведующий ожоговым отделением
4. Петрищева Т.Г. - заведующая отделением челюстно-лицевой хирургии №2
5. Панченко И.Г. – главный внештатный специалист по отоларингологии, заведующий отделением оториноларингологии №1
6. Полякова С.Д. – главный внештатный специалист по сурдологии, заведующая отделением оториноларингологии №2
7. Фирсов О.В. – заведующий отделением урологии №1
8. Еремин Е.И. – заведующий отделением урологии №2
9. Соболев Ю.А. – заведующий ревматологическим отделением

## **Перинатальный центр**

Председатель: Хоц С.С. – заместитель главного врача по акушерству и гинекологии

Заместитель председателя:

Нартова С.Ю. – заведующая гинекологическим стационаром

Ипполитова Л.И. – заведующая педиатрическим стационаром

Секретарь: Тимохина О.Н. – заведующая кабинетом организации медицинской помощи взрослому населению

Члены комиссии:

1. Володина В.В. – главный внештатный специалист по репродукции, заведующая консультативно-диагностическим отделением
2. Баранцева Е.А. – врач гинеколог-эндокринолог консультативно-диагностического отделения
3. Лобанова О.А. – заведующая отделением новорожденных №3
4. Початков В.А. – заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии новорожденных.
5. Гладышев В.Ю. – заведующий гинекологическим отделением №4
6. Кузьменко Г.Ю. – заведующая гинекологическим отделением №1

**Форма протокола  
решения Комиссии по отбору больных на оказание  
высокотехнологичной медицинской помощи  
в БУЗ ВО ВОКБ №1**

(осн. приказ БУЗ ВО ВОКБ №1 от \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

Ф.И.О. пациента

(полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_

---

Основной диагноз Код по МКБ-10 \_\_\_\_\_

**Заключение Комиссии:** по данным медицинской документации

(очной консультации) пациент:

- нуждается

в оказании ВМП за счет средств федерального бюджета, на основании приказа Минздравсоцразвития России №1689н от 28.12.2011 года

Профиль ВМП \_\_\_\_\_ Вид ВМП \_\_\_\_\_

- не нуждается (с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания)

---

- рекомендовано дообследование (указать необходимый объем обследования, диагноз, код диагноза по МКБ-Х, наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для обследования)

---

- направляется для оказания специализированной медицинской помощи (указать диагноз, код диагноза по МКБ-Х, наименование медицинской организации, в которую направляется пациент)

---

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом БУЗ ВО ВОКБ №1  
 № от 2013г.  
 Приложение №7

**Плановые объемы на оказание ВМП на 2013 год в БУЗ ВО ВОКБ №1**

Отделение	Профиль	ВСЕГО	Областной бюджет	Федеральный бюджет
Хирургическое №1	абдоминальная хирургия	18	2	16
	онкология	20		20
Хирургическое №3	абдоминальная хирургия	36	2	34
	онкология	6		6
Колопроктологическое	абдоминальная хирургия	22	2	20
	онкология	40		40
Хирургическое торакальное	абдоминальная хирургия	5	5	
	онкология	129	48	81
	торакальная хирургия	29	9	20
Гинекологическое отделение №1	акушерство и гинекология	15		15
Гинекологическое отделение №3	акушерство и гинекология	5		5
Гинекологическое отделение №4	акушерство и гинекология	4		4
КДО	акушерство и гинекология/ЭКО	60		60
Гастроэнтерологическое	гастроэнтерология	85	7	78
Гематологическое	онкология	884	824	60
Ожоговое	комбустиология	130	5	125
Нейрохирургическое	нейрохирургия	125	62	63
	нейрохирургия/1,2	2		2
	травматология и ортопедия	26	13	13
Неврологическое для больных с нарушением мозгового кровообращения	нейрохирургия	80	40	40
Оториноларингологическое №1	оториноларингология	45	5	40

	онкология	<b>30</b>		30
Оториноларингологическое №2	оториноларингология	<b>65</b>	5	60
Ревматологическое отделение	ревматология	<b>20</b>		20
Инфарктное отделение	сердечно-сосудистая хирургия	<b>250</b>	200	50
Кардиологическое отделение	сердечно-сосудистая хирургия	<b>370</b>	270	100
Кардиохирургическое №1	сердечно-сосудистая хирургия	<b>271</b>	200	71
Кардиохирургическое №2	сердечно-сосудистая хирургия	<b>945</b>	675	270
Сосудистая хирургия	сердечно-сосудистая хирургия	<b>140</b>	50	90
Микрохирургическое	травматология и ортопедия	<b>14</b>	2	12
	челюстно-лицевая хирургия	<b>6</b>	2	4
Ортопедическое	травматология и ортопедия/1(эндопротезы)	<b>880</b>	530	350
Травматологическое	травматология и ортопедия/1(эндопротезы)	<b>100</b>	30	70
Урологическое по пересадке почки	трансплантация	<b>4</b>	4	
Урологическое №1	урология	<b>110</b>	10	100
Урологическое №2	онкология	<b>60</b>	10	50
Челюстно-лицевая хирургия №2	челюстно-лицевая хирургия	<b>20</b>		20
Отделение гнойной хирургии	эндокринология	<b>30</b>		30
Новорожденных №3	неонатология	<b>240</b>	240	
<b>ИТОГО</b>		<b>5321</b>	<b>3252</b>	<b>2069</b>